



**MAYENNE**  
communauté

[www.mayennecommunaute.fr](http://www.mayennecommunaute.fr)

10, rue de Verdun  
CS 60111 • 53103  
MAYENNE CEDEX  
Tél. 02 43 30 21 21

## **La Communauté de Communes MAYENNE COMMUNAUTÉ**

(33 communes – 38 000 habitants)

Recrute un chargé de coordination culturelle (H/F)

Sous la responsabilité de la directrice des affaires culturelles, vous assurez la coordination du projet culturel « Croq' les mots Marmot ! » en lien avec le réseau de lecture du territoire, le centre d'action culturelle le Kiosque, les partenaires culturels du territoire.

### **Missions**

**Vous coordonnez la mise en oeuvre** du projet « Croq' les Mots, Marmot ! » et des différents temps forts de l'événement en lien avec les référents thématiques (bibliothécaires, agents culturels, acteurs de la petite enfance...) : salon du livre, journée professionnelle, résidence, tournée de spectacles...

- coordonner les instances de travail : commissions, comité technique, comité de pilotage... en lien avec les élus, les techniciens et les partenaires (préparation, convocations, animation, compte rendus, courriers, ...);
- Préparer la régie générale, l'organisation et le suivi technique des actions prévues (suivi de la scénographie du salon via un prestataire, installation/désinstallation du salon, suivi de la tournée des spectacles, signalétique des différents événements...)
- Assurer le suivi administratif et financier, la tenue à jour des tableaux de bord
- Assurer la mise en relation avec les partenaires institutionnels (conseil départemental, conseil régional), sociaux (CAF, PMI, FAL, DDJS, Conseil général, UDAF,...), culturels (Drac, réseau Lire et faire lire, écoles de musique, associations diverses,...), éducatifs (inspection académique, IUFM, IFSI, ISM,...);
- Recherche de mécènes
- Réaliser le montage du plan de communication : suivi, de la conception des documents à leur diffusion, les relations aux médias...
- l'évaluation du projet - bilan global quantitatif, qualitatif et financier

### **Spécificités :**

- ✓ Horaires modulables avec réunions possibles en soirée
- ✓ Contacts nombreux avec des porteurs de projets du territoire, déplacements sur le terrain
- ✓ Dispositifs réglementaires à appréhender (subventions, construction budgétaire...)
- ✓ Collaboration active avec le centre d'action culturelle le Kiosque et avec les 4 intercommunalités du nord Mayenne

## **Profil :**

- Bonne connaissance du secteur culturel (notamment du spectacle vivant), et des collectivités locales
- Connaissance des financements publics dans le domaine culturel
- Capacités à l'accompagnement, à la conduite de projets et à l'animation de réunions
- Capacités relationnelles avec différents publics, sens de l'écoute
- Qualités rédactionnelles
- Autonomie et rigueur
- Maîtrise de l'informatique et des outils bureautiques

## **Diplômes/expériences**

- ♣ formation supérieure Bac + 4/5 dans le domaine de la médiation culturelle
- ♣ expérience de 1 an souhaitée sur un poste similaire
- ♣ permis B exigé

Poste à pourvoir au **4 Septembre 2017**

Contrat d'1 an

grade d'attaché territorial de la Fonction Publique Territoriale

Les candidatures sont à adresser jusqu'au **11 août 2017** à : Monsieur le Président de Mayenne  
Communauté – 10 rue de Verdun – CS 60111 - 53103 Mayenne Cedex

ou par mail à : [edith.roger@mairie-mayenne.net](mailto:edith.roger@mairie-mayenne.net) - 02 43 30 21 38