



MAYENNE
communauté

Un territoire en mouvement !

OFFRE D'EMPLOI

Gestionnaire finances H/F

www.mayennecommunaute.fr

Service Ressources humaines
Tél. 02 43 30 21 38

Le service finances est composé de 6 agents. Au sein de cette équipe, vous aurez pour mission principale la préparation du budget et le suivi de l'exécution budgétaire, avec trois autres gestionnaires finances.

Vous réalisez et contrôlez les procédures comptables et budgétaires d'un ensemble de services et assurez le suivi et la vérification de l'intégralité de la chaîne comptable. Personne ressource, vous collaborez, conseillez et transmettez aux services et directions opérationnelles.

Vos missions :

- ✓ Vous exécutez les budgets de Mayenne Communauté, de la Ville de Mayenne et son CCAS ;
- ✓ Vous assurez le traitement comptable des dépenses et des recettes en relation avec les fournisseurs, les usagers, les services gestionnaires et le partenaire institutionnel ;
- ✓ Vous accompagnez les services dans la préparation et l'exécution de leur budget ;
- ✓ Vous gérez les opérations comptables spécifiques (TVA, inventaire, écritures de fin d'exercice ...) ;
- ✓ Vous préparez et contrôlez les éditions budgétaires ;
- ✓ Vous participez à toutes les activités nécessaires au bon fonctionnement du service.

Votre profil :

- ❖ Connaissance des nomenclatures comptables en vigueur et des règles de la comptabilité publique ;
- ❖ Connaissance de la réglementation des Marchés Publics ;
- ❖ Aisance avec les logiciels métiers budgétaires et comptables (CIRIL Finances) et la plateforme Chorus ;
- ❖ Maîtrise des outils informatiques et bureautiques ;
- ❖ Rigueur, initiative et autonomie ;
- ❖ Sens du travail en équipe et capacité d'adaptabilité.

Conditions :

Rémunération statutaire + régime indemnitaire ; CNAS et de participation au maintien de salaire (15€ ; 20€ ou 25€ selon votre indice majoré)
35h30 par semaine + 3 RTT

Cadre d'emplois : Adjoints administratifs

Type d'emploi : Statutaire ou contractuel

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Date limite de candidature : 14 avril 2024

Date d'entretien :

- **Lundi 29 avril 2024 (après-midi)**

Veuillez adresser votre CV et votre lettre de motivation à l'attention de :

Monsieur le Président de Mayenne Communauté – 10 rue de Verdun – CS 60111 - 53103
Mayenne Cedex

ou par mail à : recrutement@mayennecommunaute.fr - 02.43.30.21.38