



## OFFRE D'EMPLOI

### Chargé de mission coordination et éducation artistique et culturelle H/F

Sous la responsabilité du Directeur des Affaires Culturelles, vous fédérez les initiatives en matière d'Education Artistique et Culturelle (EAC) en élaborant des parcours tout au long de la vie à l'échelle de l'intercommunalité, en partenariat avec les acteurs concernés.

Vous contribuez parallèlement à l'élaboration de dynamiques collectives internes et externes, assurez le pilotage d'opérations spécifiques et coordonnez des travaux de coopération sur la culture.

#### Vos missions :

Vous contribuez au développement d'une dynamique de transversalité au sein de la direction :

- ◆ Conduite de projets
- ◆ Participation à la réflexion collective sur le projet culturel de territoire et l'organisation de la direction

Vous contribuez à la coordination et à l'accompagnement des acteurs culturels du territoire :

- ◆ Animation du travail de coordination des acteurs et d'articulation des programmations à travers des projets communs, un calendrier de rencontres et le suivi des outils collaboratifs mis en place
- ◆ Participer à la réflexion sur des sujets transversaux et participer ou piloter des démarches de concertation

Vous êtes référent de la direction pour le service communication et contribuez à l'élaboration d'une stratégie de communication culturelle partagée à l'échelle territoriale. Vous coordonnez à ce titre, en étroite collaboration avec le service communication, les évolutions en cours concernant la communication des services culturels en lien avec l'ouverture en 2025 d'un nouvel équipement.

Vous développez une stratégie d'Education Artistique et Culturelle (EAC) à l'échelle territoriale :

- ◆ Coordination des parcours EAC sur le territoire en lien avec l'ensemble des acteurs culturels, artistiques, éducatifs et sociaux, en impulsant leur transversalité, en renforçant la présence artistique et en favorisant l'interdisciplinarité en lien avec les autres compétences de la collectivité.
- ◆ Coordination et suivi d'une démarche d'observation et de suivi d'indicateurs, ainsi que d'évaluation des parcours d'EAC dans une vision globale
- ◆ Mission de conseil et d'expertise en matière d'EAC auprès des services et des acteurs locaux
- ◆ Pilotage d'une résidence de territoire et d'EAC sur le territoire sur un rythme biennal
- ◆ Pilotage du dispositif des transports culturels en lien direct avec la stratégie d'EAC
- ◆ Participation à l'animation des temps de concertation EAC avec les partenaires institutionnels (Education Nationale, DRAC, Département...)
- ◆ Développement des outils de communication afin d'améliorer la visibilité de l'offre EAC

Pour l'ensemble des missions coordination et EAC, vous assurez la mise en œuvre administrative, technique et financière des projets :

- ◆ Organisation des réunions de concertation en utilisant des méthodes d'intelligence collective
- ◆ Rédaction de notes de présentation, de rapports d'évaluation, de conventions
- ◆ Veille sur les subventions, montage des demandes
- ◆ Suivi budgétaire
- ◆ Planification

### Spécificité du poste :

- Horaires fixes
- Réunions en soirée / organisations de manifestations / représentation de la collectivité lors de manifestations

### Votre profil :

- ◆ Bonne culture générale et connaissance des politiques culturelles publiques et des dispositifs d'Education Artistique et culturelle
- ◆ Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales, des institutions culturelles et du milieu éducatif
- ◆ Capacité à impulser, élaborer et coordonner des projets
- ◆ Capacité à animer des groupes d'acteurs en réunion (méthodologie de concertation)
- ◆ Maîtriser les logiciels bureautiques et outils collaboratifs
- ◆ Savoir être autonome et rendre compte
- ◆ Qualités relationnelles et rédactionnelles
- ◆ Savoir gérer et suivre un budget
- ◆ Esprit de synthèse et d'analyse
- ◆ Sens de l'organisation, planification et méthodologie de projet
- ◆ Savoir travailler en transversalité

### Diplômes/expériences :

De niveau minimum Bac +3 / Licence de formation supérieure dans le domaine culturel  
Expérience sur des missions similaires souhaitée ou des missions de coordination en transversalité

---

**Cadre d'emplois :** Rédacteurs ; Assistants de conservation ; animateurs

**Grades :** Attaché ; Attaché de conservation

**Type d'emploi :** Statutaire ou contractuel

**Poste à pourvoir le :** Dès que possible

**Temps de travail :** Temps complet

**Date limite de candidature :** 11 février 2024

### **Date des entretiens :**

- ◆ **1<sup>er</sup> entretien :** jeudi 22 février 2024 (matin)
  
- ◆ **2<sup>ème</sup> entretien :** lundi 4 mars 2024 (après-midi)

**Veillez adresser votre CV et votre lettre de motivation à l'attention de :**

Monsieur le Président de Mayenne Communauté – 10 rue de Verdun – CS 60111 - 53103 Mayenne  
Cedex

ou par mail à : [recrutement@mayennecommunaute.fr](mailto:recrutement@mayennecommunaute.fr) - 02.43.30.21.38

Renseignements : pôle culturel au 02.52.22.99.80