



Le Pôle Espace Public regroupe les services Espaces Verts et Propreté Urbaine.

Le service Espaces Verts compte 26 agents et gère une centaine d'hectares sur la Ville de Mayenne. Le Service Propreté Urbaine est composé de 8 agents et gère la propreté sur l'ensemble de la ville.

Avec les autres services de la Ville, il contribue à apporter un cadre de vie de qualité aux mayennais, tout en mettant en œuvre une politique environnementale cohérente.

En lien avec le responsable du pôle et de son adjoint, vous encadrez et coordonnez des travaux d'entretien et de création du secteur géographique déterminé : (90% de travail sur le terrain 10% de missions administratives).

### Vos missions :

#### Assurer le bon entretien des espaces verts et du secteur Sud- Ouest de la ville :

- Planifier les travaux journaliers de l'équipe,
- Coordonner les interventions, contrôler la bonne exécution des travaux,
- Contrôler le bon niveau d'entretien des espaces,
- Gérer et planifier les besoins et l'approvisionnement des fournitures et du matériel
- Participer avec l'équipe aux travaux de création et d'entretien des espaces verts (taille, plantation, engazonnement, entretien des aires de jeux, propreté, débroussaillage tonte...) avec une organisation efficiente des équipes (sécurité, pénibilité, technicité et contraintes météo, circulation, réseaux, temps de déplacement, taille de la végétation...) ;
- Réaliser un bilan de chantier (nombre de plans, quantité de matériaux, suivi des heures par activité) ;
- Gérer le suivi et l'entretien du matériel, et des véhicules.

#### Encadrer et manager les agents du secteur (environ 4 agents) :

- Contrôler la sécurité des chantiers et du personnel,
- Respecter et faire respecter les règles de sécurité, en veillant notamment au port des E.P.I et au respect des consignes de sécurité et de manipulation des matériels et engins ;
- Évaluer les agents de l'équipe.

#### En lien avec le responsable de service :

- Arbitrer en lien avec le responsable de service les demandes de congés, de RTT et toutes autorisations d'absence ;
- Préparer les chantiers en lien avec le responsable et/adjoint (évaluation des besoins techniques et humains, arrêtés, DICT, communication auprès des usagers et des agents avant l'exécution des travaux,...) ;
- Participer aux réunions de chef d'équipe en lien avec le responsable ou l'adjoint ;
- Participer à la planification hebdomadaire des missions avec le responsable de service.

### Activités secondaires:

Participer aux manifestations  
Gérer les demandes des usagers via open GST  
Encadrement de stagiaires

### Spécificités du poste

Participation aux astreintes  
Heures fixes (aménagement horaires selon nécessité de service)  
Travail en lien avec les autres spécialités des services techniques

## **Diplômes/expériences**

Bac pro dans le domaine des espaces verts ou aménagements paysagers  
Expérience minimum de 3 ans dans des fonctions similaires

### **Profil :**

Permis B exigé  
Conduite d'engins - Permis EB et C souhaités  
Solide connaissance des végétaux (arbres, arbustes, vivaces et plantes de fleurissement), des maladies et parasites des végétaux, des techniques horticoles et paysagères  
Maîtrise des techniques et pratiques  
Connaissance de la réglementation d'un chantier (DICT, Arrêté ....)  
Connaissance de l'informatique  
Savoir relever les incidents et les dysfonctionnements et en alerter le responsable  
Savoir rendre compte à son responsable  
Gérer les conflits  
Etre force de proposition  
Polyvalence  
Savoir travailler en équipe et aussi en autonomie  
Capacité de planification et d'adaptation  
Rigueur  
Etre respectueux des règles de fonctionnement  
Etre disponible

---

**Cadre d'emplois :** Adjoints techniques, Agents de maîtrise

**Grade :** Technicien

**Type d'emploi :** Statutaire ou contractuel

**Poste à pourvoir le :** Dès que possible

**Temps de travail :** Temps complet

**Date limite de candidature :** 10 mars 2024

**Date d'entretien :**

◆ **Mercredi 20 mars 2024 (matin)**

**Veillez adresser votre CV et votre lettre de motivation à l'attention de :**

Monsieur le Président de Mayenne Communauté – 10 rue de Verdun – CS 60111 - 53103  
Mayenne Cedex

ou par mail à : [recrutement@mayennecommunaute.fr](mailto:recrutement@mayennecommunaute.fr) - 02.43.30.21.38

**Renseignements :** Responsable du pôle Espace Public – 02.43.11.30.49