



# OFFRE D'EMPLOI

Service Ressources humaines  
Tél. 02 43 30 21 38

## **MAYENNE COMMUNAUTE** recrute

### **4 Chefs d'équipe Création (H/F)** **Service des espaces verts** **Cadre d'emplois des Adjoints techniques**

#### **Poste**

Sous la responsabilité du responsable du service des espaces verts vous organisez la création et l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère d'un secteur géographique déterminé.

#### **Activités**

Encadrer et coordonner des travaux d'entretien et de création du secteur géographique déterminé : (90% de travail sur le terrain 10% de mission administrative)

- préparer les chantiers en lien avec le responsable (évaluation des besoins techniques et humains)
- proposer des solutions d'aménagement (liste végétaux...)
- organisation de l'équipe en fonction des compétences de chacun
- respecter et faire respecter les règles de sécurité, en veillant notamment au port des E.P.I et au respect des consignes de sécurité et de manipulation des matériels et engins
- gérer le suivi et l'entretien du matériel, et des véhicules.
- suivre le chantier (vérifier que les travaux soient réalisés dans les règles de l'art)
- participer aux travaux de création et d'entretien des espaces verts (taille, plantation, engazonnement, entretien des aires de jeux, propreté, débroussaillage tonte...) en fonction de l'organisation efficiente (sécurité, pénibilité, technicité et contraintes météo, circulation, réseaux, temps de déplacement, taille de la végétation...) des équipes.
- réaliser un compte rendu journalier de son activité et de ses équipes
- réaliser un bilan de chantier (nombre de plans, quantité de matériaux, suivi des heures par activité)
- vérifier les feuilles d'heures de l'équipe
- demander les DT et DICT avant la mise en place du chantier au responsable et vérifie les arrêtés et mise en œuvre leur communication auprès des usagers et des agents avant l'exécution des travaux.
- évaluer des agents de l'équipe
- arbitrer en lien avec le responsable de service les demandes de congés, de RTT et toutes autorisations d'absence.
- participer aux réunions de chef d'équipe en lien avec le responsable ou l'adjoint

Etre le référent du secteur pour les demandes des usagers :

- gérer des demandes des usagers en lien avec le responsable (priorité de la demande et réponse à la demande) via open GST et les courriers.

Coordonner et vérifier le travail des entreprises intervenants sur le secteur géographique ou dans le domaine de compétence transversale (la gestion de l'herbe, la taille des arbres, mobilier urbain aire de jeux équipement sportif, fleurissement)

Activités secondaires:

Participation au service marché

Participation aux manifestations

**Spécificités du poste**

Participation aux astreintes; hivernale et domaine public

Déplacements sur les sites

Travail en extérieur

Heures fixes (aménagement horaire selon nécessité de service)

**Diplômes/expériences**

Bac pro dans le domaine des espaces verts ou aménagement paysagers

Expérience minimum de 3 ans dans des fonctions similaires

**Profil :**

Permis B exigé

Conduite d'engins

Permis EB et C souhaités

connaissance des plantes, des végétaux (arbres, arbustes, vivaces et plantes de fleurissement), des maladies et parasites des végétaux, des techniques horticoles et paysagères

connaissance de la réglementation hygiène et sécurité

connaissance de la réglementation d'un chantier (DICT, Arrêté ....)

Utiliser la bureautique et logiciel métier

Relever les incidents et les dysfonctionnements et en alerter le responsable

Organiser les activités selon les circonstances climatiques, techniques et matériels

Savoir rendre compte à son responsable

Savoir faire respecter les règles d'hygiène et de sécurité

Gérer les conflits

Etre force de proposition au niveau du management de l'équipe

Polyvalence

Savoir travailler en équipe et aussi en autonomie

Capacité de planification et d'adaptation

Postes à pourvoir à partir du **1<sup>er</sup> juin 2019**

Les candidatures sont à adresser **jusqu'au 12 avril 2019** à : Monsieur le Président de Mayenne Communauté – 10 rue de Verdun – CS 60111 - 53103 Mayenne Cedex

ou par mail à : [recrutement@mayennecommunaute.fr](mailto:recrutement@mayennecommunaute.fr) - 02 43 30 21 38