



**MAYENNE**  
communauté

[www.mayennecommunaute.fr](http://www.mayennecommunaute.fr)

Service Ressources humaines  
Tél. 02 43 30 21 38

Un territoire en mouvement !

## OFFRE D'EMPLOI

### **MAYENNE COMMUNAUTE** **recrute** **1 Instructeur droits des sols H/F**

Poste à pourvoir à temps complet

A partir du 1<sup>er</sup> octobre 2019

Catégorie C - Cadre d'emplois des Adjointes administratifs ou Adjointes techniques

Vous assurez l'information et l'orientation des particuliers, des professionnels de la construction sur les demandes relatives au domaine de l'urbanisme sur RDV. Vous instruisez les demandes d'autorisations en matière d'urbanisme en regard des règles d'occupation des sols au sens du code de l'urbanisme et vous procédez à la vérification et au contrôle de la conformité des constructions et des aménagements avec les autorisations délivrées pour la ville de Mayenne.

#### **Missions**

Lire et analyser différents types de plans et documents d'urbanisme :

- Appréhender un projet sur le terrain
- Lancer les consultations et synthétiser les avis des experts
- Vérifier la conformité des demandes et déclarations d'urbanisme
- Suivre l'évolution de la réglementation et participer au réseau instructeur avec la DDT

Gestion de la partie administrative des autorisations d'urbanisme :

- délivrer les autorisations et certificats d'urbanisme
- élaborer les projets d'arrêté et assurer sa transmission au Maire
- formuler des propositions dans le cadre de l'évolution du PLUi
- Participer au suivi statistique de l'activité immobilière de la collectivité (Ville de Mayenne)
- Assurer le suivi fiscal des autorisations (dégrèvement)

Contrôler la régularité des constructions et des aménagements réalisés (uniquement pour la ville de Mayenne) :

- Constater et poursuivre les infractions
- Vérifier la conformité des constructions et aménagements et le respect des règles d'accessibilité
- Préparer des arrêtés interruptifs de travaux

Informier et conseiller les pétitionnaires et du public sur RDV:

- accueillir le pétitionnaire ou le maître d'ouvrage
- expliquer le cadre réglementaire et les procédures
- conseiller les constructeurs et les orienter vers les services compétents
- écouter et conseiller les demandeurs sur la faisabilité du projet, les démarches à suivre, les documents nécessaires à l'instruction de leur demande

### **Diplômes/expériences**

Bac + 2 dans le domaine de l'urbanisme, l'aménagement

Expérience souhaitée dans des fonctions similaires

### **Profil**

Qualité rédactionnelle (mise en forme)

Connaissances de traitement de texte, de logiciel d'instruction NetADS, Tableur (notion), SIG NetAgis MAPS

Savoir lire un plan

Connaître les règles de l'urbanisme, et les documents d'urbanisme

Connaître la terminologie du bâtiment, du génie civil, de la voirie, et des réseaux divers

Connaître la fiscalité de l'urbanisme

Aptitudes à l'anticipation, à l'organisation et à la gestion prévisionnelle

### **Spécificité du poste**

Relation fréquentes avec le public

Déplacements sur le terrain

Contexte d'intercommunalité

Travail en binôme

Les candidatures sont à adresser **jusqu'au 31 mai 2019** à : Monsieur le Président de Mayenne Communauté – 10 rue de Verdun – CS 60111 - 53103 Mayenne Cedex

ou par mail à : [recrutement@mayennecommunaute.fr](mailto:recrutement@mayennecommunaute.fr) - 02 43 30 21 38