



**Mayenne Communauté recrute  
un agent d'accueil médiathèque  
en Contrat d'Avenir (H/F)**

*Recruté(e) pour une durée d'un an, vous serez chargé(e) de participer à l'accueil du public,  
au prêt et rangement des documents courants .*

**Activités et tâches principales**

• Participer à l'accueil du public :

- Accueillir les publics et renseigner sur les procédures et règles de fonctionnement.
- Assister les usagers dans leurs recherches.
- Participer à la mise en œuvre des animations

• Participer au prêt des documents :

- Assurer la propreté et le rangement des livres.
- Assurer le renouvellement, l'alimentation des présentoirs.
- Préparer les lettres de relance et faire le suivi des réservations en lien avec les 2 autres agents du secteur accueil
- Réaliser les opérations de retour des documents et les ranger.
- Repérer et signaler les documents en mauvais état.
- Réparer et entretenir les ouvrages.

- Assurer le suivi des périodiques : bulletinage, rangement, archivage, désherbage

• **Spécificités :**

Connaître le fonctionnement et le règlement de la médiathèque.

Savoir utiliser les outils de bureautique.

Travail le samedi.

• **Profil**

Disposer d'un sens de l'accueil.

Etre rigoureux et méthodique.

Bon relationnel et sens du travail en équipe.

Sensibilité aux nouvelles technologies

Poste à pourvoir à compter de SEPTEMBRE 2016 à Temps complet

Rémunération horaire : 9,67 euros

**Les personnes qui souhaitent postuler devront envoyer un courrier de candidature accompagné d'un CV à Monsieur le Président de Mayenne Communauté, 10 rue de Verdun CS 60111 53103 MAYENNE Cedex ou un courriel à [edith.roger@mairie-mayenne.net](mailto:edith.roger@mairie-mayenne.net) au plus tard le 5 août 2016.**