



**Demande de subvention intercommunale
de fonctionnement annuel
Associations culturelles
Année 2026**

MAYENNE Demande à retourner au plus tard le **10 octobre 2025** par courriel
communauté à l'adresse culture@mayennecommunaute.fr

*Pour toute demande d'aide au projet, nous vous remercions de bien vouloir
contacter Mélanie VIOL à la direction des affaires culturelles au 02 52 22 99 80*

Nom de l'association :

Montant de la subvention sollicitée :

Liste des pièces à fournir pour l'étude de votre demande :

(Sans ces renseignements, votre dossier ne pourra être examiné à la commission culture)

- ☐ Lettre de demande signée du ou de la président.e
- ☐ Rapport d'activités de l'année écoulée
- ☐ Bilan de fréquentation (cf annexe à compléter)
- ☐ Compte-rendu de la dernière assemblée générale
- ☐ Descriptif du projet d'activités 2025/2026 ou 2026
- ☐ Budgets annuels 23/24 ou 2024 (réalisé) – 24/25 ou 2025 (ajusté) -
25/26 ou 2026 (prévisionnel) sur le fichier Excel en annexe
- ☐ Bilan financier du dernier exercice clos avec l'indication des fonds
propres et de la trésorerie
- ☐ Documents édités concernant l'activité de l'association
- ☐ Copie des derniers statuts déposés en préfecture (si modification)

Pour toutes questions cf. guide juridique et fiscal sur www.associations.gouv.fr

1- Présentation de l'association

Identification de votre association :

Nom et sigle de l'association :

Adresse du siège social (numéro de voirie, type de voie, code postal, commune) :

Adresse de correspondance, si différente (numéro de voirie, type de voie, code postal, commune) :

Téléphone :

Courriel :

Site internet :

N° de SIRET (obligatoire) :

Identification du responsable de l'association et de la personne chargée du dossier de subvention :

Le représentant légal (le président, ou autre personne désignée par les statuts)

Nom – Prénom :

Qualité :

Courriel :

Téléphone :

La personne chargée du dossier de subvention au sein de l'association

Nom – Prénom :

Qualité :

Courriel :

Téléphone :

Votre association dispose-t-elle d'une licence d'entrepreneur de spectacles ?

Si oui, merci de bien vouloir indiquer le N° :

Date limite de validité de la licence :

Composition du bureau et du conseil d'administration :

(à compléter ou joindre la liste sur papier libre)

Date de la dernière assemblée générale donnant pouvoir au président :

Président :

Vice-président :

Secrétaire :

Trésorier :

Composition de l'association (nombre d'adhérents) :

Moyens de l'association en locaux, en équipements et humains

1- Les locaux

1-a : Locaux permanents

Nom	Localisation	Superficie	Propriété ou location ou mise à disposition ?	Montant mensuel du loyer ou du crédit

1-b : Locaux ponctuels

Nom	Localisation	Superficie	Montant de la location

2- Bénévolat

Nombre total de bénévoles :

Nombre de bénévoles actifs à l'année :

3- Le personnel

Liste du personnel salarié par l'association (à compléter ou joindre la liste sur papier libre) :

Nom – Prénom	Fonction	Contrat (CDI ou CDD)	Equivalent temps plein (en%)	Aide à l'emploi (type d'aide + la date de fin de son versement)

4- Les mises à disposition par une ou des collectivités :

Nom de la collectivité	Préciser les moyens mis à disposition (locaux, personnel, matériel, véhicule, communication, prestations de service, autres)	Montant total estimé des mises à disposition pour l'exercice clôturé

Liste du personnel mis à disposition :

Nom – prénom	Fonction	Contrat (CDI ou CDD)	Temps de travail (en Equivalent temps plein)	Collectivité employeuse

2- Budgets de l'association

Nous vous invitons à compléter le fichier EXCEL, en annexe 1. Le bilan financier du dernier exercice clos est par ailleurs à fournir sur papier libre.

3- Bilan de fréquentation

Nous vous invitons à compléter le fichier EXCEL en annexe 2.

Ces données serviront à Mayenne Communauté à réaliser un travail d'observation des effets de la crise sanitaire sur les structures culturelles.

4- ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci,

Je soussigné, (nom et prénom)

représentant.e légal.e de l'association,

- ☐ certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- ☐ déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- ☐ certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;

demande une subvention 2026 de :

précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée sur le compte bancaire ou postale de la structure (Fournir le RIB)

Fait, le

à

Signature :

Attention :

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Les informations recueillies dans ce dossier font l'objet d'un traitement informatique par Mayenne Communauté destiné à instruire les demandes de subvention, produire des analyses de l'activité culturelle et transmettre des informations dans le cadre des missions de coordination pour la mise en œuvre de la politique culturelle intercommunale. Conformément à la loi « informatiques et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée et au Règlement Général sur la protection des Données du 27 avril 2016, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et d'effacement des données vous concernant, d'opposition et de limitation du traitement de ces données, ainsi que d'un droit à la portabilité de vos données. Vous pouvez l'exercer par courrier électronique auprès de Mayenne Communauté : culture@mayennecommunaute.fr
Vos données personnelles ne peuvent être transmises à des tiers que dans le cadre de l'instruction de votre demande de subvention.